

開示等の求めの申込用紙

〒151-8589

東京都渋谷区代々木三丁目 22 番 7 号

新宿文化クイントビル

ファイザー株式会社

法務部 行

貴社が保有している_____氏の個人情報について下記の請求をします。

<p>1 . 開示等の求めの対象となる方のご住所、お名前およびお電話番号</p> <p><ご本人が請求される場合は記載不要です></p>	<p>ご住所： _____</p> <p>_____</p> <p>お名前： _____</p> <p>_____</p> <p>お電話番号： _____</p> <p>_____</p>
<p>2 . 請求内容</p>	<p>個人情報の、</p> <ul style="list-style-type: none">開示訂正追加削除利用停止消去利用目的の通知第三者への提供の停止苦情 <p><該当するものを○で囲んでください。></p>
<p>3 . 対象となる個人情報</p> <p><開示等の求めの対象となる個人情報の種類・項目をご記入ください></p>	
<p>4 . 個人情報を提供された時期</p> <p><例：〇〇年〇〇月頃など></p>	

<p>5 . 個人情報を提供された方法</p> <p><例: ご本人が請求される場合には記載不要です></p>	
<p>6 . 請求人（あなた）と開示等の求めの対象となる個人情報の主体との関係</p>	<p>請求人（あなた）と開示等の求めの対象となる個人情報の主体との関係は、</p> <p style="padding-left: 40px;">本人</p> <p style="padding-left: 40px;">代理人</p> <p>です。</p> <p><該当するものを○で囲んでください。></p>
<p>7 . 訂正、追加、削除の内容と理由</p> <p><2 . 請求内容で 訂正、追加または 削除に○をつけた場合のみご記入ください></p>	
<p>8 . 苦情の内容と理由</p> <p><2 . 請求内容で の苦情に○をつけた場合のみご記入ください></p>	
<p>9 . その他</p> <p><付け加えることなどをご記入ください></p>	

200 年 月 日

ご住所： _____

お名前： _____

お電話番号： _____